Der Bürgermeister

FONTANESTADT NEURUPPIN

Stadtverwaltung Fontanestadt Neuruppin
Ordnungsamt
Postfach 1551

16803 Neuruppin

Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis

Antragsteller (Firma oder Name, Vorname, Anschrift, Rufnummer)	
Bei Firmen/Vereinen (Verantwortlicher, Privatanschrift, Rufnummer – und Nacht)	
Zweck (z.B. Warenauslagen, Werbeaufsteller, Infostand, Plakatierung)	☐ Aufstellen eines/r _____ ☐ Plakatieren _____ Plakate ☐ Flächenbeanspruchung _____m² ☐
Grund	
Straße, Weg, Platz	☐ vor Gebäude _____ ☐ im Bereich _____ ☐ Streckenlänge _____ m
Zeitraum (Anträge müssen mind. 10 Tage vorher vorliegen)	☐ vom/n _____bis _____ ☐ am _____ ☐ _____ Tage ☐ in der _____ Woche
Beantragte Verkehrsbeschränkung	☐ öffentlicher Parkplatz ☐ Straßennebenflächen ☐ Belegung des ganzen Gehwegs ☐ Belegung eines Teils des Gehwegs ☐ freibleibende Fahrbahn-/Gehwegbreite _____ m

Hausanschrift:
Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin
Karl-Liebknecht-Straße 33/34
16816 Fontanestadt Neuruppin

Telefon:
(0 33 91) 355-0 / 355-5
E-Mail: stadt@stadtneuruppin.de
Nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur!

Telefax:
Zentrale (0 33 91) 355-7 89

Bankverbindungen:
Sparkasse Ostprignitz-Ruppin
BLZ: 160 502 02
Kontonummer: 1730 004 543

Deutsche Bank Neuruppin
BLZ: 120 700 00
Kontonummer: 3 501 624

Freistellungserklärung: Ich bestätige unterschriftlich, dass bei einer Erlaubniserteilung die Fontanestadt Neuruppin, der Landkreis Ostprignitz- Ruppin, das Land Brandenburg und ihre Bediensteten von allen Ansprüchen – auch Dritter – bei Ausübung der Sondernutzung befreit sind.

Plan/Planskizze – nicht bei Plakatierungen (ist unbedingt erforderlich, ansonsten kann keine Bearbeitung erfolgen. Eine Planskizze muss auch Maßangaben enthalten.) Sonstige Bemerkungen/ Angaben	
Ort, Datum, Unterschrift	